



**POLYVALENTE LE CARREFOUR
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
125, RUE SELF, VAL-D'OR (QUÉBEC) J9P 3N2**

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
PROCÈS-VERBAL DU 7 mai 2024

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement de la polyvalente Le Carrefour – Val-d'Or, tenue le 7 mai 2024.

La réunion a été convoquée dans les délais prescrits par les règles de régie interne.

1. Présences et vérification du quorum

SONT PRÉSENTS :

Bourdaleix-M., Anne-Laure	Parent
Boutin, Patricia	Parent
Breton, Julie	Directrice adjointe
Couture, Kim	Parent
Gagnon, Marilou	Enseignante
Giguère, Marc-Antoine	Enseignant
Jacob, Wina	Enseignante
Julien-Roy, Émilie	Enseignante
Lemieux, Micheline	Enseignante
Mattson, Geneviève	Parent
Picard, Lucie	Parent (substitut)
Turgeon, Jennifer	Directrice adjointe
Villeneuve, Marie-Dominic	Directrice (par intérim)

SONT ABSENTS :

Beaulieu, Marie-France	Parent
Chrétien, Carole	Parent
Quévillon, Lée	Élève
St-Jacques, Caroline	Parent (substitut)

Ouverture de la séance à 19h03 par Mme Geneviève Mattson.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour par Mme Anne-Laure Bourdaleix.

2024050701

SUR PROPOSITION de madame Wina Jacob et secondée par madame Geneviève Mattson, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour.

Adoptée à l'unanimité

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 12 mars 2024

Lecture du procès-verbal du 12 mars 2024 par Mme Anne-Laure Bourdaleix.

2024050702

SUR PROPOSITION de madame Patricia Boutin et secondée par madame Kim Couture, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter le procès-verbal.

4. Question du public

Aucune question

5. Horaire de la session d'examens

La direction adjointe présente la session d'examens. Nous répondons aux questions des parents concernant les examens.

6. Résultats – Étape 2

La direction présente l'analyse des résultats de la 2^e étape. Elle explique les zones de vulnérabilité afin d'expliquer les résultats de la 2^e étape.

7. Calendrier scolaire 2024-2025

La direction présente le calendrier scolaire 2024-2025 et les réflexions du comité de participation afin de séparer les journées de concertation ainsi que les P.E. école.

SUR PROPOSITION de madame Patricia Boutin et secondée par madame Geneviève Mattson, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter le calendrier scolaire 2024-2025.

8. Règlements d'école

Le règlement de l'école n'aborde pas l'intelligence artificielle en lien avec l'intimidation, ce qui pourrait constituer un ajout important. Concernant la santé et la sécurité, il serait pertinent d'inclure les modalités de prise de rendez-vous avec l'infirmière. Une discussion sur l'utilisation des cellulaires au sein de l'établissement scolaire est également nécessaire. Des modifications seront proposées concernant l'utilisation des appareils technologiques, et une proposition sera présentée au conseil d'établissement en juin.

9. Demande de renouvellement – SAE

Nous devons avoir une résolution du conseil d'établissement pour la reconnaissance 2025 à 2030. M. Marc-Antoine Giguère apporte des questionnements sur la sélection des élèves du SAE en lien avec le profil du programme intermédiaire.

SUR PROPOSITION de madame Anne-Laure Bourdaleix et secondée par madame Geneviève Mattson, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter la demande de renouvellement - SÉ.

10. Composition CÉ 2024-2025

La direction présente la proposition de composition du Conseil d'Établissement (CÉ) pour l'année 2024-2025. Une discussion s'ensuit concernant la présence de professionnels dans le CÉ par le passé.

Le conseil d'établissement accepte la composition du CÉ pour 24-25.

11. Acte d'établissement

L'acte d'établissement 24-25 est accepté par le CÉ.

12. Suivi – Terrains extérieurs de basketball

La direction informe que l'appel d'offres se ferme le 14 mai prochain.

2024050703

2024050704

13. Frais chargés aux parents

La direction informe les membres que les frais de scolarité n'ont pas changé depuis l'année dernière. Les parents vont devoir payer 140\$ pour 24-25.

SUR PROPOSITION de madame Patricia Boutin et secondée par madame Kim Couture. IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter les frais chargés aux parents.

14. Points d'information des représentant(e)s

14.1 Enseignant(e)s

Mme Wina Jacob :

- Le voyage des finissants est prévu pour la semaine prochaine.
- On discute du financement pour le projet Guatemala. La micro-course du Prospecteur aura lieu le 25 mai et le financement progresse bien.

M. Marc-Antoine Giguère :

- L'examen MEQ en français de 5^e secondaire a eu lieu aujourd'hui. Pour la première fois, les élèves ont pu utiliser le dictionnaire en ligne Usito cette année.
- Le salon des projets personnels approche à grands pas.

Mme Marilou Gagnon :

- Les élèves du Club de lecture ont assisté à la pièce de théâtre *Ils étaient dix*.

Mme Micheline Lemieux :

- L'opération de choix de cours est terminée, mais les rencontres individuelles avec les élèves continuent afin de les motiver dans leur fin d'année.

14.2 Élèves

14.3 Représentant au comité de parents

Une rencontre a eu lieu hier. La publication des cours d'été aura lieu prochainement.

Comité transport :

- Discussions des impacts de l'aménagement du carrefour giratoire 117 pour le transport et le retard scolaire.

14.4 Parents

- On demande des éclaircissements concernant les factures liées au mouvement Intrépides. En effet, bien que des frais d'inscription de 200 \$ soient facturés, des frais supplémentaires sont ensuite demandés pour les matchs à l'extérieur.

- Mme Anne-Laure Boudeleix souligne le Gala-Mode pour les élèves 5e secondaire. Par ailleurs, nous tenons à saluer le succès du projet Épices et chocolat qui s'est déroulé aujourd'hui.

14.5 Direction

15. Autres sujets

Aucun sujet traité.

16. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu exceptionnellement le jeudi 13 juin, à 18h. Un souper sera servi au CAC.

17. Levée de l'assemblée

SUR PROPOSITION de madame Wina Jacob et secondée par madame Marilou Gagnon, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'accepter la levée de l'assemblée à 20h28.

Adoptée à l'unanimité

2024050706